

Schließfachmietvertrag

für Schließfach Nr. _____ incl. einem Schlüssel ab _____

Referenznummer _____ Schlüsselnummer _____

[wird vom Förderverein ausgefüllt]

Name (Ansprechpartner) _____

Name der Schülerin / des Schülers: _____ Klasse _____

Adresse (Ort, Straße Hausnummer) _____

Email _____

Telefonnummer _____

Größe des Kindes (freiwillig, dient der Ermittlung der optimalen Schließfachposition): _____

Gewünschte Schließfachposition (bitte 1. & 2. Präferenz eintragen, wir werden versuchen, die Wünsche zu ermöglichen, können dies jedoch nicht garantieren):

_____ Unten (1.Reihe) _____ Mitte (2. oder 3. Reihe) _____ Oben (4.Reihe)

1. Mietobjekt

Der Mieter (Erziehungsberechtigter) erhält für die Schülerin/ den Schüler ein Schulschließfach durch die **Vereinigung der Freunde und Förderer des Gymnasiums zu Langenberg/Rhld. e.V.** Panner Straße 34, 42555 Velbert-Langenberg, Email: spinde@gymnasium-langenberg.de (nachfolgend „Förderverein“).

Der Schlüssel und eine Kopie dieses Vertrages werden gegen Barzahlung einer Kautionshöhe von € 15,- im Sekretariat am ersten Schultag nach den Sommerferien ausgehändigt. Der Mieter hat keinen Anspruch auf ein bestimmtes Schließfach, ein Fachtausch unter Mietern sowie eine Untervermietung sind nicht zulässig.

2. Mietkosten und Vertragsdauer

Die Mietkosten betragen **pro Schuljahr € 25,-** inkl. jährlicher Grundreinigung, werden vom Förderverein als Rechtsträger in Rechnung gestellt und jeweils zum 01.09. für das laufende Schuljahr per SEPA-Lastschrift von der nachfolgend zu benennenden Bankverbindung eingezogen. Die Miete ist eine Schuljahreszahlung, es erfolgt keine Teilrückerstattung für unterjährig endende Mietverträge.

Die Kosten für Rücklastschriften (z.Zt. € 5,-) werden zusätzlich berechnet, sofern sie vom Mieter ausgelöst werden (z.B. wegen einer nicht mitgeteilten Änderung der Bankverbindung). Die Vertragsdauer beläuft sich jeweils auf ein Schuljahr und verlängert sich um ein weiteres Schuljahr, wenn der Vertrag nicht bis **zum 01.07.** des jeweiligen Jahres gekündigt wird. Die Kündigung erfolgt durch Rückgabe des Schlüssels gegen Rückerstattung des Pfandbetrags bis zu dieser Frist.

Mit Verlassen der Schule endet der Mietvertrag automatisch, wird der Schlüssel nicht bis Ende des Schuljahres zurückgegeben, verfällt die Kautionshöhe und muss zur Neuanschaffung eines Schlosses mit Schlüsseln herangezogen werden.

Bei zweckwidriger Nutzung des Schließfaches, z.B. Verstoß gegen die Ordnung der Schule, ist der Förderverein berechtigt, den Mietvertrag nach Rücksprache mit der Schulleitung mit sofortiger Wirkung zu kündigen.

3. Kautionshöhe

Die Kautionshöhe für das Schließfach beträgt einmalig € 15,- Schloss- & Schlüsselpfand.

Diese Kautionshöhe ist unverzinslich und rückzahlbar nach Übergabe des Schlüssels und Rückgabe des Faches im geräumten, unbeschädigten und nicht verunreinigten Zustand.

4. Pflichten des Mieters

Der Mieter verpflichtet sich, das Schließfach pfleglich zu behandeln und sauber zu halten. **Am Schuljahresende ist das Fach restlos leer zu räumen.** Während der Sommerferien werden von beauftragten Unternehmen Wartungs- & Reinigungsarbeiten durchgeführt.

Die Versicherung des Schließfachinhaltes obliegt dem Mieter. Eine Haftung für den Schließfachinhalt wird vom Förderverein grundsätzlich nicht übernommen.

Der Verlust des Schlüssels ist dem Förderverein sofort anzuzeigen. Die Kautions wird dann zur Beschaffung eines neuen Schlosses/Schlüssels einbehalten. Der neue Schlüssel wird gegen erneute Barzahlung der Kautions in Höhe von € 15,- innerhalb von 10 Werktagen ausgehändigt. In dieser Zeit ist nur **einmalig** Zugang zum Schließfach mittels Generalschlüssel möglich.

5. Umgang mit dem Schließfach

Das vorsätzliche Bekleben, Bemalen und Beschädigen des Schließfaches ist untersagt. Sollten derartige Beschädigungen festgestellt werden, sind diese unverzüglich der Schule zu melden. Der Verursacher haftet für die Kosten der Instandsetzung bzw. Neuanschaffung, der Mieter bei verspäteter bzw. unterlassener Schadensmeldung.

Das Lagern von verdorbenen Lebensmitteln, alkoholischen Getränken, brennbaren Flüssigkeiten, Drogen, Waffen und Explosionskörpern in den Schließfächern ist untersagt und führt zur Beendigung dieses Mietvertrags.

6. Sonstige Vereinbarungen

Die Schulleitung ist im Besitz eines Generalschlüssels. Sie ist berechtigt, das Schließfach in Gefahrensituationen ohne Zustimmung des Mieters zu öffnen.

Während des Schuljahres ist ein Ansprechpartner regelmäßig „Vor Ort“ (zu Beginn und Ende des Schuljahres 14-tägig, danach nach Absprache per Email). Weiter Informationen finden Sie auf der Webseite des Fördervereins: www.fv-gymnasium-langenberg.de

7. Datenschutzklausel

Der Förderverein wird die persönlichen Daten nur zur Vertragsabwicklung verwenden und insbesondere die Emailadresse nur für Fördervereinsbelange verwenden.

Ort, Datum _____

Unterschrift des Mieters/Erziehungsberechtigten _____

Mandatsreferenz: **SEPA Lastschriftmandat**

Ich ermächtige den Förderverein des Gymnasium Velbert-Langenberg, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein des Gymnasium Velbert-Langenberg auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name, Vorname des Kontoinhabers (Bitte in Druckbuchstaben)

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (Bitte in Druckbuchstaben)

Kreditinstitut IBAN BIC

_____, den _____

Unterschrift Kontoinhaber

Bitte diese Seite nicht ausfüllen, wird vom Förderverein ausgefüllt

Kautions- und Schlüsselrückgabe: Kündigung vom: _____

Fach- Nr.: _____ Schlüssel- Nr. _____ abgegeben/erhalten am:

Kautionsrückgabe €15,- :

ausbezahlt am:

Name _____ Unterschrift _____

Sonstige Bemerkungen und Vorkommnisse (Spindzustand etc.):

-----Hier abtrennen-----

Quittung für den Mieter

Der Mieter _____ hat am _____

Schlüssel und Spind im geräumten, unbeschädigten und nicht verschmutzten Zustand zurückgegeben (nicht zutreffendes ggf. streichen).

Die Kautionshöhe von _____ wurde vollständig zurückerstattet

Datum, Name, Unterschrift Beauftragter

-----Hier abtrennen-----

Quittung für den Mieter

Der Mieter _____ hat am _____

eine unverzinsliche Kautionshöhe von € 15,- für den Erhalt des Schließfachschlüssels (Nr. _____) einbezahlt .

Datum, Name, Unterschrift Beauftragter