

Wissenswertes rund um das Glam-Mensa System:

Formalitäten und Anmeldung:

- Neuanlage erfolgt immer mit Schuleintritt, Übergabe der Unterlagen am Sommerfest (neue Ser, ggf. auch neue SuS aus anderen Schulen, wenn rechtzeitig angemeldet) oder am 1. Schultag, Schülerschein wird zu Schuljahresbeginn erstellt durch die Schule; dieser ist das Zahlungsmittel in der Mensa!
- Anmeldung in das Buchungssystem unter: <https://glam.sams-on.de>
- Einrichtung = Glam, dann anmelden mit Ausweisnr. und Passwort
- Email-Adresse verifizieren, da sonst nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen (z.B. Passwort zurücksetzen)
- Erstanmeldung/Passwortprobleme: Null und Buchstabe O kann schon mal mißverständlich sein, einfach probieren, notfalls neues PW beim Admin anfordern

Neuanlage/Pflichtangaben:

- Name von Kind und Eltern
- Tel. oder Handynr.
- Email
- Abschlußjahrgang

Neuer Ausweis nach Verlust:

- Da der Schülerschein ein Dokument ist, ist ein Verlust unverzüglich im Sekretariat zu melden; dort wird ggf. ein neuer Ausweis gegen Gebühr ausgestellt. Die Mensa-Nr. bleibt jedoch immer gleich
- Passwort bleibt gleich

Frist für Essenbestellung: derzeit 5 Tage, keine Ausnahmen möglich, da wir weit vorab kalkulieren

Guthabenbuchung und Wissenswertes:

- Kein Bargeldverkehr in der Mensa
- Ohne Ausweis: keine Kioskverkäufe, Essensausgabe aber möglich
- Ohne Guthaben: keine Kioskeinkäufe, keine Essenbestellung möglich
- **Mindestbetrag: 10€ überweisen** (Bitte immer genug überweisen, besser einmal 30€ als 2x 15€, max. 100€)
- Guthabenbuchung kann bis zu 7-10 Tagen dauern, da händisch durchgeführt, Banklaufzeiten bitte immer einrechnen, Echtzeitüberweisungen sind unnötig, da das nicht berücksichtigt werden kann.
- **Bankverbindung:** Schulverein Gymnasium Langenberg e.V.
IBAN DE94 4526 1547 0131 9937 00 bei Volksbank Sprockhövel, BIC GENODEM1SPO

Krankheit, Guthabenbuchungen etc.:

- Gutschriften wegen Krankheit, Fragen zu Guthabenbuchungen oder verlorenen Ausweisen oder PIN müssen an den Admin gestellt werden, nicht in der Mensa
- Krankheit muss ZUERST im Sekretariat gemeldet werden mit der Bitte um Weitergabe an die Mensa zur Gutschrift

Ausflüge, Klassenfahrten etc.:

- Die Termine stehen weit im Voraus, für eine etwaige Stornierung bzw. Essensbuchung haftet der Karteninhaber, d.h. es erfolgt keine Gutschrift, wenn einfach vergessen wurde zu stornieren oder falsch Essen bestellt wurde

Mensateam:

- Das Team kocht, bereitet alles vor, spült, verbreitet gute Laune und kann Kioskbuchungen vornehmen, alles andere ist an den Admin zu richten

Inhaltsstoffe:

- Als Fleisch wird ausschließl. Geflügelfleisch verwendet, in wenigen Ausnahmen auch Rind (Die Angaben dazu stehen im Menü)
- Weitere Inhaltsstoffe und Preise können in der Mensa eingesehen werden

Kontakt Admin: Judith Delbanco (ehrenamtlich, Vorstandsmitglied), Glam-admin@gymnasium-langenberg.de

Bitte bedenken Sie bei Fragen per Mail, dass die Admin selber vollberuflich im Vertrieb tätig ist und nicht zu jeder Zeit immer und sofort antworten kann. Vielen Dank für Ihr Verständnis.